

Avfallshanteringsplan

för

Hindersöstallarnas båthamn

Inledning

Denna avfallshanteringsplan är upprättad för Hindersöstallarnas båthamn som är belägen vid Hertsölandets slut. Planen omfattar medlemmar och båtplatsinnehavare samt besökare och innehåller instruktioner gällande avfall som kan behöva hanteras i anslutning till hamnens verksamhet.

Användare av båthamnen

Hamnen har 258 stycken fasta platser som används av fritidsbåtar. Det finns även en handikapp-plats och två gästplatser/tillfälliga angöringsplatser. Antalet gästbesökande under nyttjandetiden är beräknad till maximalt 10 st.

Hamnen nyttjas ej av några bobåtar, utan i stort sett samtliga båtplatser hör till en fritidsfastighet (dvs de allra flesta har endast öppna båtar/transportbåtar).

Detta gör att föreningen inte behöver ha en komplett källsortering eftersom nyttjandet av hamnens båtar generellt inte genererar något avfall. Avfall som genereras vid nyttjande av fritidsboenden faller inte inom ramen för föreningens ansvar.

Hamnen saknar pumpstation för latrintömning, då våra medlemmar inte har bobåtar utan endast transportbåtar utan behov av latrintömning. Kompletterande information om möjlighet att nyttja hamnens toaletter vid vistelse från eventuella besökande båtar delges besökarna vid hamnens angöringsplatser. Närmaste latrintömningsstation finns vid "Ettans Båthamn & Seaside Resort" i södra hamnen i Luleå Centrum.

Anordningar inom hamnen

- Mottagningsanordning för Restavfall (underjordisk så kallad molok) finns inom hamnen och är belägen vid förrådsbyggnaden. Denna är tänkt att nyttjas av hamnens medlemmar som en extra service och som komplement till Luleå Kommuns system för hantering av Restavfall producerat i fritidsboenden. I första hand ska Restavfall hanteras enligt Luleå Kommuns system för hantering av Restavfall för område C (skärgård).
- Mottagningsanordning för Matavfall (brun tunna) finns inom hamnen och är belägen vid förrådsbyggnaden. Denna är avsedd att nyttjas av hamnens medlemmar och eventuella gästbåtar för det matavfall som produceras vid nyttjande av båt eller vid andra evenemang i hamnen (arbetspass eller sammankomster).
- I hamnen finns två st Toaletter placerade invid förrådsbyggnaden och kan nyttjas av hamnens medlemmar och eventuella besökare.

Avfallsmängder

Mängden avfall är baserad på nyttjande av hamnen mellan 1 juni och 10 oktober.

Mängden restavfall som i dagsläget tas emot i hamnen beräknas till i genomsnitt 100 kg per vecka under nyttjandetiden.

Mottagningsanordningar/system utanför hamnen

- Källsorterat avfall lämnas vid Lumires återvinningsstation "Hindersöstallarna" som finns precis utanför infarten till Hindersöstallarnas båthamn.
Här kan du lämna:
 - Pappersförpackningar
 - Plastförpackningar
 - Metallförpackningar
 - Färgade glasförpackningar
 - Ofärgade glasförpackningar
 - Returpapper
- Farligt avfall – oljor, oljefilter, färg och dylikt – lämnas på Lumires återvinningscentral "Risslan" på Brandgatan 4 i Luleå.
- Matavfall som genereras vid nyttjande av fritidsboenden faller inte inom ramen för föreningens ansvar utan hanteras av var och en enligt Luleå Kommuns anvisningar för område C (skärgård).

Övriga formella uppgifter kring avfallsplanen

1. Föreningens namn och kontaktuppgifter:
Hindersöstallarnas Hamnförening (Besöksadress: Hindersöstallarna 200)
c/o Göran Kuoppala
Raskvägen 5
944 73 Piteå
Övriga kontaktuppgifter finns publicerade på www.stallarna.se
2. Ansvarig för upprättande och genomförande av planen är:
Ordf Mikael Öqvist, 072-5653758
ordforande@stallarna.se
9. Karta över områdets mottagningsanordningar:
Se bilaga 1
10. Föreningens utsedda Hamnansvarige ansvarar för att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan dröjsmål
11. Mottagningsanordningarna är belägna vid förrådsbyggnaden som är belägen på betryggande avstånd från stranden men ändå lättillgänglig intill parkeringsplatsen. Föreningens hamnvakter ronderar området tre gånger per dygn.
12. Luleå Kommuns bolag Lumire anlitas för att tömma mottagningsanordningarna.

13. Fritidsbåtsägare rapporterar eventuella brister i mottagning och hantering av avfall till Hamnansvarige, kontaktuppgifter finns publicerade på föreningens WEB-plats.
14. Avgift för avfallsmottagning är inkluderad i föreningens fasta årsavgifter.
15. Information kring Avfallsplanen publiceras löpande på föreningens WEB-plats och vid behov sker samråd i samband med föreningens årsmöte.

Revidering av avfallsplanen

Revidering skall ske med 5 års mellanrum eller om väsentlig förändring i hamnen sker som påverkar avfallsplanen.

Reviderad avfallsplan ska skickas till Avdelning miljö och bygg, Luleå Kommun senast 3 månader innan 5 år gått från att föregående revidering skickats in.

BILAGA 1 TILL AVFALLSPLAN
2026-01-29

